

Ředitelka Základní školy, Liberec, Na Výběžku 118, p. o. v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a ve znění vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů vydává

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Spolu s rodiči ses rozhodl získávat své základní vzdělání na naší škole. Tímto se dobrovolně zavazuješ dodržovat školní řád, který je v souladu s Úmluvou o právech dítěte a Listinou základních práv a svobod.

- 1) Žák je jedinečnou osobností, je respektován a respektuje spolužáky, učitele a ostatní pracovníky školy (vyvaruje se omezování svobody druhých, násilí, projevů šikany, netolerance, rasismu, xenofobie, krádeží).
- 2) Základem vzájemných partnerských vztahů mezi žáky a učiteli je úcta, důvěra, slušnost a spravedlnost. Ve škole i na veřejnosti se chová žák tak, aby svým jednáním nepoškozoval své jméno, jméno svých rodičů ani jméno školy. Žák usiluje o dodržování základních společenských pravidel (např. v prostoru školy zdraví všechny dospělé osoby...).
- 3) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům školy se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených §31 školského zákona. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánům OSPOD, jde-li o žáka nezletilého a státnímu zastupitelství do následujícího dne poté, co se o tom dozvěděl.
- 4) Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- 5) Žák nosí do areálu školy jen ty předměty a věci, které souvisí s vyučováním nebo které určil vyučující. Je nepřípustné nosit do školy věci ohrožující zdraví (nože, zápalky, chemikálie, ...) nebo věci určené ke směně a obchodu. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky (včetně alkoholu a tabákových výrobků), jedy, energetické nápoje a takové látky a předměty, které výše uvedené svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Výše uvedené se týká i akcí organizovaných školou. Žák se aktivně zapojuje do výuky, prokazuje vlastní snahu a je aktivním partnerem ve vyučování.
- 6) Žák udržuje ve škole pořádek a čistotu, v budově školy se přezouvá do vhodné obuvi, zachází opatrně s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami. Poškodí-li svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, zajistí žák či jeho rodič náhradu nebo uvede poškozenou věc do původního stavu.
- 7) Bude-li žák pověřen službou, bude dbát následujících povinností – hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky, po skončení hodiny smaže tabuli, po skončení vyučovací hodiny odchází ze třídy poslední a ručí za pořádek ve třídě.
- 8) Žák bezdůvodně nenesí do školy vyšší obnos peněz či cenné předměty. Ve výjimečných případech je povinen si je uložit v sekretariátu školy. Případné ztráty se neprodleně hlásí učiteli nebo v kancelářích školy. Před hodinou tělesné výchovy si mohou cennosti (př. mobil, šperky...) uschovat u vyučujícího pedagoga.
- 9) Na začátku každé vyučovací hodiny je žák v učebně na svém místě s připravenými pomůckami. Vždy sedí na místě určeném zasedacím pořádkem dané učebny a dbá o udržování pořádku a čistoty.

- 10) V průběhu velké přestávky chodí všichni žáci, po přezutí a vhodném ustrojení, na školní hřiště. O setrvání ve škole rozhoduje vedení školy.
- 11) Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním může žák zůstat ve vymezených prostorách školy – tj. počítačová učebna, knihovna, školní klub a školní hřiště. V případě, že žák opouští ve volné hodině školní budovu, je nutný souhlas rodičů.
- 12) Žák je při vstupu do školy povinen vypnout si mobilní telefon, popř. jiné chytré zařízení (chytré hodinky apod.). Jeho používání je v areálu školy a na školních akcích zakázané. Telefon může žák použít po dohodě s vyučujícím.
- 13) Žák má právo na odpočinek o přestávkách, chová se tak, aby byla zachována bezpečnost jeho i spolužáků. Každý úraz hlásí ihned příslušnému vyučujícímu.
- 14) V odborných učebnách, na hřišti, v tělocvičně, v knihovně, ve školní jídelně a na chodbách se žák řídí řádem výše uvedených míst.
- 15) Škola nese za žáka v průběhu vyučování zodpovědnost, proto ji smí opustit pouze na písemnou žádost rodičů a se souhlasem třídního učitele (v jeho nepřítomnosti vyučujícího). Totéž platí i při akcích mimo areál školy.
- 16) Zákonný zástupce vstupuje do školy pouze v nezbytně nutných případech. Rodiče přednostně využívají ke komunikaci s učiteli konzultační hodiny, a to bezvýhradně po předchozí domluvě. Je vhodné, aby rodiče respektovali rozvrh jednotlivých vyučujících. Rodiče mají možnost po domluvě s vedením školy a s vyučujícím vstoupit do třídy a být přítomni ve výuce (náslechy ohlašují minimálně jeden den předem).
- 17) Nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce téhož dne telefonicky nebo písemně třídnímu učiteli. Po návratu žáka do školy je povinen omluvit celou dobu žakovy nepřítomnosti do žakovské knížky nebo ve školním informačním systému Edupage (ve výjimečných případech může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře).

2. Provoz a vnitřní režim školy

- 1) Pravidelný provoz školy je ve vyučovacích dnech zahájen od 6:30 hodin a ukončen v 17.00 hodin. Výjimku tvoří provoz na školním hřišti, který se řídí vlastním provozním řádem. Přítomnost osob mimo tuto dobu nebo v jiné dny musí být schválena ředitelkou školy.
- 2) Pro vstup a odchod ze školy žáci využívají pouze určené vchody. Vchod do školy je otevřen pro žáky navštěvující školní družinu od 6.30 hodin. Ostatním žákům je povolen vstup od 7. 40 hodin.
- 3) Žák přichází do školy včas, aby byl přítomen v učebně 10 minut před zahájením vyučování.
- 4) Žák se řídí rozvrhem hodin a v případě činností organizovaných školou pokyny vyučujícího.
- 5) V průběhu vyučování se žák pohybuje jen v areálu školy. Při pobytu ve škole se žáci řídí pokyny učitelů a dalších zaměstnanců školy.

Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek

- 1) Pořadí, čas vyučovacích hodin a příslušnou učebnu stanovuje rozvrh hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Hodina začíná a končí zvoněním nebo pokynem vyučujícího.

1. vyučovací hodina	8.00 - 8.45 hod	přestávka	8.45 - 8.55 hod
2. vyučovací hodina	8.55 - 9.40 hod	přestávka	9.40 -10.00 hod
3. vyučovací hodina	10.00 - 10.45 hod	přestávka	10.45 -10.55 hod
4. vyučovací hodina	10.55 - 11. 40 hod	přestávka	11.40 - 11.50 hod
5. vyučovací hodina	11.50 - 12.35 hod	přestávka	12.35 - 12.45 hod
6. vyučovací hodina	12.45 - 13.30 hod	přestávka	13.30- 13.35 hod
7. vyučovací hodina	13.35 - 14.20 hod	přestávka	14.20- 14.25 hod
8. vyučovací hodina	14.25 - 15.10 hod		

Pokud se vyučující do 10 minut po znění do učebny nedostaví, nahlásí třídní služba jeho nepřítomnost vedení školy.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni se prezouvat, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, okny a žaluziemi bez dohledu učitele.

Při přecházení žáků na místa a akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel poučí žáky o bezpečnosti. Pro školní výlety, lyžařské kurzy, pobyty v přírodě, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Při výuce v tělocvičně, v učebně fyziky, výpočetní techniky a přírodovědné učebně zachovávají žáci bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni seznámit žáky s řádem učebny při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí:

- se školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách na školním hřišti, při příchodu do školy a odchodu ze školy na veřejných komunikacích,
- se zákazem přinášet do školy věci, které s vyučováním nesouvisí,
- postupem při úrazu,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

V první hodině fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování, informatiky a v jazykové učebně jsou žáci seznámeni s řádem učebny a o bezpečnosti a chování v těchto předmětech. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku. Seznámení se s pravidly chování a o správném vybavení žáků před vycházkami, výlety, lyžařským výcvikem, exkurzemi, plaveckým výcvikem provede třídní učitel, nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Jak postupovat, stane-li se úraz:

- Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy. Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
- Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
- Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka a požádat je o převzetí dítěte.
- Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu. Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

4. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Pedagogičtí pracovníci, zejména metodik školní prevence a výchovný poradce, průběžně sledují konkrétní situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů a snaží se vhodnými metodami o včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči a informuje je o minimálním preventivním programu školy. Pro žáky zajišťuje programy zaměřené na prevenci a spolupracuje s dalšími vzdělávacími a zdravotnickými institucemi a OSPOD.

Žáci mají přísný zákaz nošení, držení a distribuce jakýchkoliv návykových látek v areálu školy a na akcích pořádaných školou. Porušení zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu. Ředitel k zamezení takového jednání využije všech výchovných prostředků a možností daných zákonem, včetně možnosti podat podnět k zahájení trestního stíhání. Ředitel, nebo jim pověřený pracovník bude informovat zákonného zástupce žáka, u kterého bylo porušení zákazu zjištěno a seznámí je s možnostmi odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně nežádoucí a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy, třídní učitel, školní preventista, výchovný poradce a ostatní členové ped. sboru ve spolupráci s rodinami, popř. dalšími aktéry zajistí podmínky pro zamezení šikaně a v případě potřeby poskytnou kontakty na odbornou pomoc.

Případy zvláště hrubého opakovaného slovního a úmyslné fyzické útoku žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům školy se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených §31 školského zákona. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánům OSPOD, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Za šetrné zacházení se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem, odpovědnost za každé svévolné poškození, nebo zničení majetku školy, žáků, zaměstnanců školy, nebo jiných osob nesou v případě nezletilých žáků jejich zákonní zástupci, v případě zletilých žáků potom oni sami. Každé poškození, nebo závadu ohlásí žáci bez zbytečných prodlev zaměstnancům školy. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem z učebny/ pracovny žák uklidí své pracovní místo. Služba odpovídá za smazání tabule, pořádek kolem tabule a ve třídě. Žákům je bez povolení zaměstnanců školy zakázáno svévolně manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno rovněž otevírání oken o přestávkách, sezení na parapetech a manipulace s okenními žaluziemi.

6. Pravidla hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ Liberec, Na Výběžku 118, p. o. se týkají hodnocení a klasifikace vzdělávání ve vyučovacích předmětech obsažených v učebních osnovách zakotvených ve školním vzdělávacím plánu. Dále pak pravidla pro hodnocení v chování. V pravidlech vycházíme z vyšších právních předpisů, zákon č. 561/2004 Sb. (školní zákon), z vyhlášky č. 256/2012 Sb. (o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky) ve znění vyhlášky 454/2006 sb. v platném znění.

Vnitřní klasifikační řád stanoví:

- zásady a pravidla hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou;
- způsob získávání podkladů pro hodnocení;
- formy hodnocení žáka, klasifikace, slovní hodnocení;
- stupně hodnocení prospěchu v povinných předmětech s převahou teoretického působení, a v předmětech s převahou výchovného působení, ve volitelných předmětech;
- zásady a pravidla hodnocení chování, zásady pro udělování výchovných opatření, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení;
- celkové hodnocení žáka na vysvědčení;
- zásady a pravidla pro sebehodnocení;
- další souvislosti týkající se hodnocení;
- opravné zkoušky;
- komisionální zkoušky;
- zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků;
- výstupní hodnocení;
- závěrečná ustanovení;
- hodnocení a klasifikace žáků s vývojovými poruchami.

Hodnocení a klasifikace žáků – jako zpětná vazba při dosahování dílčích školních výstupů, které vedou ke klíčovým kompetencím (hodnotíme úspěšnost dosahování dílčích školních výstupů).

Určujícím pravidlem pro hodnocení žáků je míra osvojení cílů základního vzdělávání pomocí potřebných strategií učení, hodnocení míry motivace k celoživotnímu vzdělávání, hodnocení míry poznání svých schopností a reálných možností a schopnosti uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o svém životě, hodnocení tvořivosti myšlení a řešení přiměřených problémů, hodnocení práce s informacemi a míry účinnosti komunikace, schopnosti spolupracovat, hodnocení tolerance a ohleduplnosti k jiným lidem, k odlišným kulturám a duchovním hodnotám.

6.1 Obecné zásady

Hodnocení je nedílnou součástí vzdělávání s cílem podávat žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům reálný obraz o míře osvojení obsahu vzdělávání v průběhu vzdělávání v jednotlivých ročnících a celkových výsledcích vzdělávání na konci hodnoceného období, tj. na pololetním a závěrečném vysvědčení.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s těmito pravidly, věčné a všestranné.

Při hodnocení průběhu vzdělávání a na konci hodnoceného období uplatňuje učitel vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt, hodnotí zejména pokroky žáka.

Při hodnocení učitel přihlíží k věkovým a individuálním zvláštěm žáka.

Hodnotí se klasifikačním stupněm (klasifikace), slovním hodnocením, kombinací obou forem.

Kdykoliv je žák hodnocen, musí této činnosti předcházet jasné a srozumitelné seznámení s cíli, kterých chceme dosáhnout. Seznámit žáka je nutné také s kritérii hodnocení. Žák má právo vědět, s jakým cílem (proč) je vzděláván a podle jakých kritérií (jak) bude určitá fáze jeho vzdělávání hodnocena.

Žák je hodnocen průběžně formou písemnou a také ústně (nejméně 2krát za pololetí). Učitel oznamuje výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a případné nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledek testů, písemných prací a praktických činností nejpozději do 14 dnů.

Termíny kontrolních prací, srovnávacích pololetních písemných prací konzultuje učitel s třídním a s ostatními pedagogy vyučujícími ve třídě, testy se píší průběžně, nehromadí se termíny na konce pololetí.

Učitel vede evidenci o každém hodnocení, které má vliv na hodnocení a klasifikaci na vysvědčení. Pro zápis žákovy klasifikace jsou u nás ve škole využívány žákovské knížky a Edupage pro bezprostřední informace pro rodiče.

6.2 Formy hodnocení žáka

O tom, jak je žák hodnocen, informuje vyučující daného předmětu žáka průběžně. Žáci by měli být vedeni k diskuzi o svém hodnocení, i když rozhodující slovo má vždy vyučující.

6.2.1 Sebehodnocení

Sebehodnocení je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a představuje významný prvek hodnocení žáka. Pedagogové vedou žáky k sebehodnocení s ohledem na jejich věk, individuální možnosti a schopnosti. Sebehodnocení napomáhá formování osobnosti žáka, utváří jeho postoje a vlastnosti a podílí se na řízení edukačního procesu.

Cílem sebehodnocení je, aby žáci postupně přebírali odpovědnost za vlastní učení a výsledky své práce, aby dokázali pojmenovat své úspěchy i nezdary a stanovili si další kroky k dosažení pokroku. Učitel vytváří pro sebehodnocení vhodné podmínky, podporuje objektivní posouzení vlastních schopností a dovedností žáků a zohledňuje jejich individuální potřeby.

Předpokladem rozvoje schopnosti sebehodnocení je pravidelné, srozumitelné a konkrétní hodnocení ze strany učitele, hodnocení mezi žáky navzájem i hodnocení okolních skutečností. Ve všech těchto formách je uplatňována priorita pozitivního hodnocení, které posiluje motivaci a zdravé sebevědomí žáků.

6.2.2 Formativní hodnocení

Formativní hodnocení během výuky

Formativní hodnocení je považováno za běžnou praxi během celého školního roku

Učitelé využívají průběžné slovní nebo písemné hodnocení s cílem podpořit učení žáků. Zpětná vazba je konkrétní, zaměřená na to, co žák umí, co se má učit dále, a jak může ve svém pokroku pokračovat.

Při prezenční výuce se formativní hodnocení může uplatnit ústně, písemně, v dialogu, nebo prostřednictvím mini-reflexí žáků – podle vlastní volby učitele

Závěrečné hodnocení na vysvědčení

Formativní hodnocení nelze použít jako závěrečné hodnocení na vysvědčení, ale může sloužit jako podklad pro sebehodnocení žáka či doporučení do dalšího období

Podklad formativního hodnocení pro slovní hodnocení

Shromáždování podkladů o učení

Učitel během roku získává informace z pozorování, krátkých reflexí, pracovních listů, rozhovorů a portfolií žáků.

Tyto informace ukazují, jak žák postupuje v učení – nejen výsledky, ale i snahu, strategie a pokrok.

Přenos formativní zpětné vazby do slovního hodnocení

To, co žák průběžně slyší jako zpětnou vazbu, se shrne do závěrečného slovního hodnocení.

Zpětná vazba tak nevzniká až na vysvědčení, ale vysvědčení pouze shrnuje to, co už žák i rodič znají z průběžného hodnocení.

6.2.3 Slovní hodnocení

Slovního hodnocení může být užito v rámci průběžné klasifikace, na pololetním a závěrečném vysvědčení v těchto případech:

- na doporučení PPP a SPC – slovní hodnocení součást IVP;
- hodnocení vzdělávání za podmínek dohody učitele / příslušných učitelů s rodiči / zákonnými zástupci žáka.

Základní obsah slovního hodnocení vychází z posouzení míry dosažených výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů, a to zejména:

- míra ovládnutí učiva, které zvládl žák bezpečně, které mu činí potíže, které se mu podařilo zvládnout částečně a co je potřeba učinit pro jeho zvládnutí;
- úroveň myšlení a myšlenkových operací, chápání souvislostí, pohotovost a samostatnost;
- úroveň vyjadřování, výstižnost, přesnost po obsahové i formální stránce v projevech písemných a mluvených;
- úroveň aplikace vědomostí, zda při jejich aplikaci žák postupuje správně či se dopouští nepřesností, a jak je dokáže překonávat;
- schopnost spolupracovat, aktivita, zájem o učení.

Formulace uváděné ve slovním hodnocení musí vypovídat o výsledcích vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech učebního plánu tak, aby bylo možné jednoznačně určit hodnotu klasifikačního stupně v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí klasifikačními stupni, a to na žádost školy nebo zákonného zástupce.

6.2.4 Hodnocení klasifikačním stupněm – klasifikace

Žáci se hodnotí klasifikačním stupněm ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku v rámci průběžné klasifikace a klasifikace na konci klasifikačního období (pololetní a závěrečné vysvědčení), pokud není žák z výuky předmětu uvolněn.

Klasifikační stupeň určí ten učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a výsledky vzdělávání žáka za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu není určen pouze na základě průměru klasifikace za příslušné období, ale je hodnocen i přístup žáka a pracovní návyky viz příloha č.1.

V závěru 1. a 3. čtvrtletí projedná pedagogická rada výchovně vzdělávací výsledky žáků, třídní učitelé oznámí prokazatelným způsobem rodičům (zákonným zástupcům) výsledky z jednání zvláště v případech, pokud má žák slabý či velmi slabý prospěch.

Na konci klasifikačního období určí ředitel školy termín, do kterého zapíšou učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogových listů.

Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí slovně, a to na žádost školy, kam žák přestupuje, nebo zákonného zástupce žáka.

Stupně hodnocení – klasifikace

Prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Základní škola, Liberec, Na Výběžku 118, p. o.

Na Výběžku 118, Liberec – Starý Harcov, 460 15

IČ: 727 417 16; tel.: 482 750 719, 777 281 263

www.zsnavybezku.cz, placha@zsnavybezku.cz**Klasifikace ve vyučovaných předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností (viz tabulka)**

Stupeň hodnocení	Kvalita získaných znalostí a dovedností	Způsob uplatňování znalostí a dovedností	Osvojení dovednosti samostatně se učit	Přístup k výuce aktivita	Práce s informacemi	Schopnost spolupráce	Kvalita myšlení	Kvalita komunikativních dovedností
1 – výborný	Ovládá učivo	Získané znalosti a dovednosti uplatňuje samostatně	Ovládá dovednost samostatně se učit	Je snaživý, plní pilně úkoly	Umí pracovat s informacemi	Zapojuje se plnohodnotně do spolupráce	Kreativní, samostatný, pohotový, dobře chápe souvislosti, originální	Vyjadřuje se adekvátně věku přesně, výstižně, správně, souvisle
2 – chvalitebný	V podstatě ovládá	Při uplatňování znalostí a dovedností potřebuje drobnou pomoc	Při učení potřebuje drobnou pomoc	Je celkem snaživý, přiměřeně pilný	Potřebuje drobnou pomoc s tříděním informací, s jejich interpretací	Vyžaduje drobnou pomoc	Celkem samostatný, pohotový, tvořivý	Vyjadřuje se souvisle, celkem výstižně
3 – dobrý	Ovládá s mezerami	Vyžaduje pomoc, je méně samostatný	Má problémy, potřebuje dohled a pomoc	Potřebuje podnět, nezapojuje se aktivně, ale pasivně	Potřebuje pomoc	Potřebuje podporu a pomoc	Napodobuje ostatní, je méně samostatný, méně tvořivý	Vyjadřuje se nesouvisle, nepřesně s chybami
4 – dostatečný	Ovládá se závažnými mezerami	Uplatňuje znalosti s obtížemi a chybami	Je nesamostatný, vyžaduje pomoc, má značné problémy	Nesnaží se, malá píle	Dělá zásadní chyby při práci s informacemi	Vyžaduje výraznou pomoc	Nechápe souvislosti, napodobuje ostatní, dělá výrazné chyby	Vyjadřuje se nesouvisle, se značnými problémy
5 – nedostatečný	Neovládá	Neovládá znalosti a dovednosti	Nedokáže se učit samostatně	Poskytované podněty jsou neúčinné	Ani s pomocí nedokáže zpracovat informaci	I přes výraznou pomoc nedokáže spolupracovat s ostatními	Nesamostatný, bezradný, těžkopádný	Neumí vyjádřit své myšlenky, jen kuse

6.2.5 Hodnocení žáků ve výchovách (vzdělávací oblasti Člověk a práce, Člověk a zdraví, Umění a kultura)

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení:

Výborný

Žák zvládl, tj. osvojil si dané znalosti a dovednosti, které následně dokáže uplatňovat v samostatné práci, ale umí je využít i ve spolupráci s ostatními. Je velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Žák umí pracovat s informacemi, zapojuje se do všech činností. Výsledek jeho práce odpovídá „osobnímu nasazení a možnostem“. V tvořivých činnostech dokáže vyjádřit své představy. Má zájem o estetiku, umění, tělesnou zdatnost.

Chvalitebný

Žák zvládl částečně, tj. dané znalosti a dovednosti si osvojil částečně, je převážně samostatný, v činnostech aktivní, využívá své osobní předpoklady, úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, má menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti. Potřebuje menší oporu při jejich uplatňování. Své představy vyjadřuje nepřesně.

Dobry – nezvládl

Žák si téměř neosvojil dané znalosti a dovednosti. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Při jejich uplatňování potřebuje velkou pomoc. S informací téměř neumí pracovat nebo pouze s dopomocí. Do aktivit se téměř nezapojuje. Své představy nevyjadřuje, spíše napodobuje ostatní. Je pasivní. Vědomosti a dovednosti nedokáže aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Kombinace klasifikace a slovního hodnocení

Kombinace klasifikace a slovního hodnocení může být využito jako v rámci průběžné klasifikace, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení v těchto případech:

- pokud je slovní hodnocení doporučeno PPP, SPC – je součástí IVP;
- hodnocení vzdělávání v předmětech výchovného charakteru jsou za podmínek dohody učitele se zákonnými zástupci žáka hodnoceny slovně, ostatní předměty UP jsou hodnoceny klasifikací.

Pro hodnocení klasifikačními stupni platí ustanovení 3.1 a pro slovní hodnocení platí ustanovení 3.2 poslední odstavce.

Klasifikace a hodnocení žáků se specifickými poruchami učení a chování

Žákům, u nichž byla diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je po celou dobu školní docházky věnována odpovídající pozornost a péče.

Vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování. Vyučující volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. U žáka se SPU, SPUCH a dalšími poruchami se při hodnocení přihlédne k charakteru postižení. Klasifikace těchto žáků se řídí metodickým pokynem vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy zkoušení, které odpovídají schopnostem a dovednostem žáka. Žáci jsou informováni o rozsahu učiva a termínech kontrolních prací.

Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. V hodnocení se zaměřujeme na pozitivní výkony žáka. A zároveň se vždy hodnotí, zda žák dodržuje pravidla soužití a pracuje na nápravě.

Klasifikace může být po domluvě se zákonným zástupcem a ředitelem školy doplněna slovním hodnocením. Klasifikace je uplatňována v souladu s individuálním vzdělávacím plánem. Navrhovaná pedagogická opatření se projednávají se zákonnými zástupci žáka.

6.3 Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků

Zásady hodnocení nadaných žáků

- Hodnocení respektuje individuální vzdělávací potřeby žáka a zohledňuje jeho nadání.
- Při hodnocení se přihlíží k vyššímu tempu práce, hloubce a šíři znalostí a schopnosti samostatné i týmové práce.
- Žák může být hodnocen i s využitím specifických kritérií, která odrážejí jeho individuální vzdělávací plán (IVP), pokud byl stanoven.

Formy hodnocení

- Kromě klasifikace lze využít slovní hodnocení, případně jejich kombinaci.
- Hodnocení obsahuje také vyzdvižení pokroku v oblastech, které odpovídají nadání žáka (např. kreativita, logické myšlení, schopnost řešit problémy, tvořivý přístup k úkolům, manuální zručnost).

Podpora a individualizace

Učitelé využívají obohacování učiva, zadávání náročnějších úkolů, projektovou práci či účast v soutěžích a olympiádách. Výsledky této práce mohou být zohledňovány v klasifikaci napříč předměty.

6.4 Chování

Chování je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Hodnocení a chování se klasifikuje s ohledem na věkové a vývojové zvláštnosti žáka. Základním kritériem pro hodnocení a klasifikaci chování je jeho přístup při naplňování ustanovení školního řádu v budově školy, ve venkovním areálu školy, na akcích pořádaných školou mimo sídlo školy (škola v přírodě, výlety, exkurze, návštěva kulturních akcí).

Stupněm velmi dobré je hodnocen žák, který dodržuje ustanovení školního řádu, pouze ojediněle se dopouští méně závažných přestupků a projevuje snahu své chování zlepšit i po udělení výchovného opatření.

Stupněm uspokojivé je hodnocen ten žák, který se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu, popřípadě svým chováním závažně poruší jeho ustanovení a výchovná opatření se v podstatě míjejí účinkem, má za školní rok 7–15 neomluvených hodin.

Stupněm neuspokojivé je hodnocen ten žák, který se opakovaně dopouští hrubých přestupků proti ustanovení školního řádu a výchovná opatření se zcela míjejí účinkem. Za hrubé porušení školního řádu lze považovat:

- fyzické, psychické šikanování spolužáků;
- neomluvenou absenci;
- úmyslné ničení školního majetku;
- krádež;
- hrubé chování k zaměstnancům školy a ke spolužákům;
- držení a distribuce drog;

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání převážně s těmi učiteli, kteří ve třídě vyučují. O snížené známce z chování rozhoduje pedagogická rada hlasováním. Důvod pro udělení snížené známky z chování se uvede do žákovské knížky a do katalogového listu.

Výchovná opatření představují:

- pochvala třídního učitele
- pochvala ředitele školy
- napomenutí třídního učitele (NTU)
- důtka třídního učitele (DTU)
- důtka ředitele školy (DŘŠ)

Pochvalu třídního učitele uděluje třídní učitel za příkladné jednání ve třídě, ve škole. Její udělení projedná s ředitelem školy.

Pochvalu ředitele školy na návrh třídního učitele za velice příkladný čin, výsledky, kterých žák dosáhl. Je projednána na pedagogické radě.

NTU + DTU uděluje třídní učitel v průběhu školního roku s přihlédnutím k závažnosti přestupků proti ustanovení školního řádu a na pedagogické radě s udělením výchovného opatření seznámí ostatní pedagogy a vedení školy.

DŘŠ uděluje ředitel školy po domluvě s třídním učitelem a ostatními pedagogy na pedagogické radě tehdy, pokud se žák dopustí hrubého přestupku proti ustanovení školního řádu či dopustí-li se žák opakovaných přestupků i po udělení NTU, DTU.

Po udělení výchovného opatření zapíše třídní učitel důvody udělení do katalogových listů a prokazatelným způsobem s nimi seznámí zákonné zástupce žáka.

Pro udělení výchovných opatření má učitel prokazatelné písemné podklady (např. z písemné komunikace, jednání s rodiči, z výchovných komisí, z třídních schůzek).

NTU	Porušování školního řádu, pozdní příchody, neplnění si povinností – nenošení domácích úkolů, zapomínání pomůcek na vyučování, nedodržování povinností třídní služby, nepořádek ve vlastních věcech.
DTU	Opakované porušování školního řádu, slovní útoky na spolužáky a dospělé, nevhodné jednání ve třídním kolektivu, budově školy, ve školní jídelně a na akcích konaných školou, ničení školního majetku, neplnění zadaných povinností, opakované pozdní příchody, neomluvené hodiny.
DŘŠ	Hrubé porušení školního řádu, nevhodné jednání v rámci vrstevnických vztahů – slovní útok na spolužáka či dospělého, šikana, kyberšikana, jednorázové agresivní chování nebo ničení školního majetku, opakované neplnění zadaných úkolů – povinností, opakované pozdní příchody, neomluvené hodiny.

6.5 Celkový prospěch

Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky z klasifikace z jednotlivých povinných předmětů, volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

- prospěl vyznamenáním;
- prospěl;
- neprospěl.

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném předmětu učebního plánu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Žák prospěl, není-li v žádném z předmětů učebního plánu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li v některém z předmětů učebního plánu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

6.6 Další souvislosti týkající se hodnocení

Minimální podmínky pro provedení klasifikace (účast ve výuce min. 60 %)

Minimální účast pro možnost klasifikace

Aby bylo možné žáka v daném pololetí klasifikovat z předmětu, je podmínkou jeho účast ve výuce alespoň v rozsahu 60 % odučených hodin daného předmětu.

Pokud absence přesáhne 40 % odučených hodin, nemusí mít škola dostatek podkladů pro objektivní hodnocení a žák může být označen jako „nehodnocen(a)”.

Náhradní a opravné způsoby hodnocení

Škola může žákovi umožnit doplnění hodnocení individuální formou (přezkoušení, projekt), pokud jeho absence byla řádně omluvená (např. dlouhodobá nemoc).

Zohlednění speciálních vzdělávacích potřeb

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola přiměřeně upraví podmínku účasti nebo nabídne alternativní formy hodnocení, aby nebyli znevýhodněni.

Transparentnost

Třídní učitel a vyučující předmětu informují žáka a jeho zákonné zástupce o možném riziku neklasifikace.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených učebním plánem pro příslušný ročník včetně volitelného předmětu výjimkou předmětů výchovného zaměření, nepovinných předmětů a předmětů, z nichž je uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně, který již v rámci 1. stupně opakoval ročník a žák 2. stupně, který již v rámci 2. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Pokud nelze žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

Pokud nelze žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popř. znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, požádá zákonný zástupce žáka o přezkoušení Odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit žákovi opakování ročníku na žádost jeho zákonného zástupce, a to vše po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků, chování a důvodů uvedených v žádosti.

6.7 Opravné zkoušky

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník a kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou předmětů učebního plánu daného ročníku s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (31. 8.) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví v určený termín a hodinu, neprospěl. Ze závažných důvodů, které posoudí ředitel školy, uvedených v písemné žádosti zákonných zástupců žáka, může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. 9. následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

6.8 Komisionální zkoušky

Komisi jmenuje ředitel.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel; zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu;
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti (humanitní jazykové, přírodovědné).

Termín opravné zkoušky určí ředitel školy dle bodu 9 druhého odstavce po dohodě se zákonným zástupcem žáka, nedojde-li k dohodě, určí termín konání zkoušky ředitel školy.

O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Hodnocení výsledku zkoušky oznámí ředitel školy žákovi a jeho zákonnému zástupci po vykonání zkoušky.

6.9 Závěrečná ustanovení

Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo zahraniční škole na území České republiky – v souladu s §18–21 vyhlášky 256/2012 Sb. (o základním vzdělávání).

Hodnocení a klasifikace žáků – cizích státních příslušníků v souladu s § 15 odst. 9 vyhlášky č.48/2005 (o základním vzdělávání).

Opis vysvědčení vydá škola v souladu s § 3 vyhlášky č. 223/2005 Sb. 15.

Příloha č. 1: Hodnocení

Akademické dovednosti

- písemná práce: tematická, čtvrtletní, komplexní, diktát
- procentově: 100 – 90 %; 89 – 75 %; 74 – 50 %; 49 – 25 %; 24 – 0 %
- desetiminutovka
- ústní pohovor
- skupinová práce
- referáty a zajímavosti
- projekty
- výrobek
- domácí příprava

Přístupy, návyky (3 b, 2 b, 1 b, 0 b)

- aktivita ve výuce
- proaktivní
- projevující zájem
- apatický
- otevřeně znuděný
- přístup k práci
- je odpovědný za svou práci, pracuje samostatně
- svou práci udělá, je-li mu připomínána nebo pracuje s dopomocí
- práci nedokončuje
- práci ani nezačne
- spolupráce ve skupině
- aktivně přistupuje k práci ve skupině, přináší nové nápady
- spolupracuje, ale nevyvíjí vlastní iniciativu
- nespolupracuje, plní dílčí úkoly
- nepracuje, nebo hatí práci druhých
- pracovní návyky
- má všechny pomůcky, je připravený na hodinu
- není včas připraven na hodinu
- zapomíná pomůcky
- soustavně nenosí pomůcky, není připraven na hodinu
- sešit
- má ucelený sešit, pěkná úprava
- má ucelený sešit, nedbalá úprava
- má nedostatky v zápisech
- nevede sešit
- Osobnostní hodnocení (součást Ev)

Základní škola, Liberec, Na Výběžku 118, p. o.

Na Výběžku 118, Liberec – Starý Harcov, 460 15

IČ: 727 417 16; tel.: 482 750 719, 777 281 263

www.zsnavybezku.cz, placha@zsnavybezku.cz



- vztah k ostatním
- chová se slušně ke všem
- s většinou má dobré vztahy
- chová se slušně pouze k vybraným
- pokouší se dominovat, rozvrací skupinu, rozeštvává a ponižuje
- vztah k práci
- naslouchá
- poslouchá
- neposlouchá
- neposlouchá a ruší
- ochota pomoci
- pomáhá sám z vlastní vůle, je vnímavý k potřebám druhých
- pomáhá, když je o to požádán
- nepomáhá
- pomáhá pouze zjištěně

Příloha č. 2

Záznam o školním úrazu

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě v tělocvičně nebo na hřišti jsou žáci povinni ihned hlásit svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

Kniha úrazů je vedena elektronicky v systému Edupage a zodpovídá za ni zástupce ředitelky školy.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to do konce následujícího vyučovacího dne po dni, kdy se o úrazu dozvíte nebo pokud stal úraz na vícedenní akci mimo školu, pak se prodlužuje do vyučovacího dne následujícího po ukončení takové akce

1. Zápis do knihy úrazů provádí:

- vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV),
- učitel vykonávající dohled (např. o přestávkách)
- vedoucí kurzu (např. při lyžařském výcviku)
- třídní učitel (všechny ostatní případy)

2. V knize úrazů se uvede:

- pořadové číslo úrazu,
- jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- popis úrazu,
- popis události, při které k úrazu došlo, údaje o datu a místu události
- kým byl úraz ošetřen
- zaměstnanec právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do evidence úrazů,
- další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

3. Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje zástupce ředitele školy, jde-li o úraz:

- jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo
- smrtelný úraz, smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu

Pokud zákonný zástupce podá žádost o vyhotovení záznamu o úrazu, který není uveden v předchozím odstavci, rozhodne ředitelka školy o provedení dodatečného zápisu školou.

Škola vyhotoví záznam o úrazu i v případě, že nedošlo k absenci žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že bude žákovi poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Vyhotovený záznam o úrazu je přeposlán elektronicky na ČŠI a předán hospodářce školy k dalšímu zpracování. Aktualizovaný záznam o úrazu zasílá škola nejpozději do pátého dne následujícího měsíce po aktualizaci ČŠI.

1. Hlášení úrazu

Základní škola, Liberec, Na Výběžku 118, p. o.

Na Výběžku 118, Liberec – Starý Harcov, 460 15

IČ: 727 417 16; tel.: 482 750 719, 777 281 263

www.zsnavybezku.cz, placha@zsnavybezku.cz



O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy. O úrazu žáka informuje pedagogický pracovník bez zbytečného odkladu zákonného zástupce.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o úraz smrtelný, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení Policii České republiky.

Hospodářka školy podá o úrazu bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je školské zařízení pojištěno, pro případ své zodpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

2. Zaslání záznamu o úrazu Pokud jde o úraz, který vyžaduje další léčbu, je záznam o úrazu je zaslán zástupcem ředitele školy příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupce ředitele školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení:

- Zřizovateli,
- Zdravotní pojišťovně žáka
- Příslušnému inspektorátu České školní inspekce a
- Místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Po předání posudku o bolestném vyhotoví hospodářka školy pro pojišťovnu oznámení o škodní události, jehož součástí je posudek o bolestném, záznam o úrazu a dodané zdravotní zprávy o průběhu léčby. Všechny dokumenty jsou zaslány pojišťovně k odškodnění úrazu.