

## Základní škola, Liberec, Na Výběžku 118, p. o.

Na Výběžku 118, Liberec – Starý Harcov, 460 15

IČ: 727 417 16; tel.: 482 750 719, 777 281 263

www.zsnavybezku.cz, [placha@zsnavybezku.cz](mailto:placha@zsnavybezku.cz)



## ŠKOLNÍ ŘÁD

Spolu s rodiči ses rozhodl získávat své základní vzdělání na naší škole. Tímto se dobrovolně zavazuje dodržovat školní řád, který je v souladu s Úmluvou o právech dítěte a Listinou základních práv a svobod.

- 1) Žák je jedinečnou osobností, je respektován a respektuje spolužáky, učitele a ostatní pracovníky školy (vyvaruje se omezování svobody druhých, násilí, projevů šikany, netolerance, rasismu, xenofobie, krádeží).
- 2) Základem vzájemných partnerských vztahů mezi žáky a učiteli je úcta, důvěra, slušnost a spravedlnost. Ve škole i na veřejnosti se chová žák tak, aby svým jednáním nepoškozoval své jméno, jméno svých rodičů ani jméno školy. Žák usiluje o dodržování základních společenských pravidel (např. v prostoru školy zdraví všechny dospělé osoby...).
- 3) Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- 4) Žák nenosí, nedistribuuje a neuzívá návykové látky (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy, jejím nejbližším okolí a při akcích organizovaných školou.
- 5) Žák se aktivně zapojuje do výuky, prokazuje vlastní snahu a je aktivním partnerem ve vyučování.
- 6) Žák udržuje ve škole pořádek a čistotu, v budově školy se přezouvá do vhodné obuvi, zachází opatrně s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami. Poškodí-li svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, zajistí žák či jeho rodič náhradu nebo uvede poškozenou věc do původního stavu.
- 7) Bude-li žák pověřen službou, bude dbát následujících povinností – svědomitě pečuje o třídní knihu, hlásí vyučujícím nepřítomné žáky, po skončení hodiny smaže tabuli, po skončení vyučovací hodiny odchází ze třídy poslední a ručí za pořádek ve třídě.
- 8) Žák bezdůvodně nenosí do školy vyšší obnos peněz či cenné předměty. Ve výjimečných případech je povinen si je uložit v sekretariátu školy. Pokud tak neučiní, je sám zodpovědný za případnou ztrátu. Případné ztráty se neprodleně hlásí učiteli nebo v kancelářích školy. Před hodinou tělesné výchovy si mohou cennosti (př. mobil, šperky...) uschovat u vyučujícího pedagoga.
- 9) Žák přichází do školy pravidelně a včas (škola je otevřena pro vstup žáků od 7,40 do 7,55 hodin) podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Při pobytu ve škole se žáci řídí pokyny učitelů a dalších zaměstnanců školy.
- 10) Na začátku každé vyučovací hodiny je žák v učebně na svém místě s připravenými pomůckami. Vždy sedí na místě určeném zasedacím pořádkem dané učebny a dbá o udržování pořádku a čistoty.
- 11) V průběhu velké přestávky chodí všichni žáci, po přezutí a vhodném ustrojení, na školní hřiště. O setrvání ve škole rozhoduje vedení školy.
- 12) Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním může žák zůstat ve vymezených prostorách školy – tj. počítačová učebna, knihovna, školní klub a školní hřiště. V případě, že žák opouští ve volné hodině školní budovu, je nutný souhlas rodičů.

## **Základní škola, Liberec, Na Výběžku 118, p. o.**

Na Výběžku 118, Liberec – Starý Harcov, 460 15

IČ: 727 417 16; tel.: 482 750 719, 777 281 263

www.zsnavybezku.cz, [placha@zsnavybezku.cz](mailto:placha@zsnavybezku.cz)



- 13) Žák je při vstupu do školy povinen vypnout si mobilní telefon, jeho používání je v době pobytu ve škole zakázané. V naléhavých situacích může žák mobil použít k telefonování po dohodě s vyučujícím. Rodiče mohou volat do školy, kontakty jsou uvedené v žákovské knížce.
- 14) Žák má právo na odpočinek o přestávkách, chová se tak, aby byla zachována bezpečnost jeho i spolužáků. Každý úraz hlásí ihned příslušnému vyučujícímu.
- 15) V odborných učebnách, na hřišti, v tělocvičně, v knihovně, ve školní jídelně a na chodbách se žák řídí řádem výše uvedených míst.
- 16) Škola nese za žáka v průběhu vyučování zodpovědnost, proto ji smí opustit pouze na písemnou žádost rodičů a se souhlasem třídního učitele (v jeho nepřítomnosti vyučujícího). Totéž platí i při akcích mimo areál školy.
- 17) Rodiče mají možnost informovat se na své dítě během konzultačních hodin jednotlivých vyučujících a výchovného poradce (k nahlédnutí na www školy). Mají možnost po domluvě s vedením školy a s vyučujícím vstoupit do třídy a být přítomni ve výuce (náslechy ohlašují minimálně jeden den předem).
- 18) Nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce nejpozději do dvou dnů telefonicky nebo písemně. Po návratu žáka do školy je povinen omluvit celou dobu žákovy nepřítomnosti do žákovské knížky (ve výjimečných případech může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře).

## **Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ Liberec, Na Výběžku 118, p. o. se týkají hodnocení a klasifikace vzdělávání ve vyučovacích předmětech obsažených v učebních osnovách zakotvených ve školním vzdělávacím plánu. Dále pak pravidla pro hodnocení v chování. V pravidlech vycházíme z vyšších právních předpisů, zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon), z vyhlášky č. 256/2012 Sb. (o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky) ve znění vyhlášky 454/2006 sb. v platném znění.

### **Vnitřní klasifikační řád stanoví:**

- zásady a pravidla hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou;
- způsob získávání podkladů pro hodnocení;
- formy hodnocení žáka, klasifikace, slovní hodnocení;
- stupně hodnocení prospěchu v povinných předmětech s převahou teoretického působení, a v předmětech s převahou výchovného působení, ve volitelných předmětech;
- zásady a pravidla hodnocení chování, zásady pro udělování výchovných opatření, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení;
- celkové hodnocení žáka na vysvědčení;
- zásady a pravidla pro sebehodnocení;
- další souvislosti týkající se hodnocení;
- opravné zkoušky;
- komisionální zkoušky;
- zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků;

# Základní škola, Liberec, Na Výběžku 118, p. o.

Na Výběžku 118, Liberec – Starý Harcov, 460 15

IČ: 727 417 16; tel.: 482 750 719, 777 281 263

www.zsnavybezku.cz, [placha@zsnavybezku.cz](mailto:placha@zsnavybezku.cz)



- výstupní hodnocení;
- závěrečná ustanovení;
- hodnocení a klasifikace žáků s vývojovými poruchami.

Hodnocení a klasifikace žáků – jako zpětná vazba při dosahování dílčích školních výstupů, které vedou ke klíčovým kompetencím (hodnotíme úspěšnost dosahování dílčích školních výstupů).

Určujícím pravidlem pro hodnocení žáků je míra osvojení cílů základního vzdělávání pomocí potřebných strategií učení, hodnocení míry motivace k celoživotnímu vzdělávání, hodnocení míry poznání svých schopností a reálných možností a schopnosti uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o svém životě, hodnocení tvořivosti myšlení a řešení přiměřených problémů, hodnocení práce s informacemi a míry účinnosti komunikace, schopnosti spolupracovat, hodnocení tolerance a ohleduplnosti k jiným lidem, k odlišným kulturám a duchovním hodnotám.

## 1 Zásady hodnocení

Hodnocení je nedílnou součástí vzdělávání s cílem podávat žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům reálný obraz o míře osvojení obsahu vzdělávání v průběhu vzdělávání v jednotlivých ročnících a celkových výsledcích vzdělávání na konci hodnoceného období, tj. na pololetním a závěrečném vysvědčení.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s těmito pravidly, věcné a všestranné.

Při hodnocení průběhu vzdělávání a na konci hodnoceného období uplatňuje učitel vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt, hodnotí zejména pokroky žáka.

Při hodnocení učitel přihlíží k věkovým a individuálním zvláštěm žáka.

Zvláště se hodnotí výsledky v jednotlivých předmětech (prospěch) a chování.

Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do dvou skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření;
- předměty s převahou výchovného zaměření.

Hodnotí se klasifikačním stupněm (klasifikace), slovním hodnocením, kombinací obou forem.

## 2 Zásady pro získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Učitelé naši koly získávají podklady pro hodnocení těmito metodami, formami:

- pozorováním a soustavným diagnostikováním žáka;
- sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
- různými druhy zkoušek – písemných, ústních, grafických a praktických;
- analýzou výsledků činnosti;
- konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky a dalšími odborníky (psychology, zdravotníky) – podle potřeby;
- rozhovory se žákem s využitím jeho sebehodnocení a s jeho zákonnými zástupci;

Žák je hodnocen průběžně formou písemnou a také ústně (nejméně 2krát za pololetí). Učitel oznamuje výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a případné nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledek testů, písemných prací a praktických činností nejpozději do 14 dnů.

## **Základní škola, Liberec, Na Výběžku 118, p. o.**

Na Výběžku 118, Liberec – Starý Harcov, 460 15

IČ: 727 417 16; tel.: 482 750 719, 777 281 263

www.zsnavybezku.cz, [placha@zsnavybezku.cz](mailto:placha@zsnavybezku.cz)



Termíny kontrolních prací, srovnávacích pololetních písemných prací konzultuje učitel s třídním a s ostatními pedagogy vyučujícími ve třídě, testy se píší průběžně, nehromadí se termíny na konce pololetí.

Učitel vede evidenci o každém hodnocení, které má vliv na hodnocení a klasifikaci na vysvědčení. Pro zápis žákovy klasifikace jsou u nás ve škole využívány žákovské knížky pro bezprostřední informace pro rodiče.

### **3 Formy hodnocení žáka**

#### **3.1 Hodnocení klasifikačním stupněm – klasifikace.**

Žáci se hodnotí klasifikačním stupněm ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku v rámci průběžné klasifikace a klasifikace na konci klasifikačního období (pololetní a závěrečné vysvědčení), pokud není žák z výuky předmětu uvolněn.

Klasifikační stupeň určí ten učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a výsledky vzdělávání žáka za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu není určen pouze na základě průměru klasifikace za příslušné období, ale je hodnocen i přístup žáka a pracovní návyky viz příloha č. 1.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nepodléhá žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

V závěru 1. a 3. čtvrtletí projedná pedagogická rada výchovně vzdělávací výsledky žáků, třídní učitelé oznámí prokazatelným způsobem rodičům (zákonným zástupcům) výsledky z jednání zvláště v případech, pokud má žák slabý či velmi slabý prospěch.

Na konci klasifikačního období určí ředitel školy termín, do kterého zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogových listů.

Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí slovně, a to na žádost školy, kam žák přestupuje, nebo zákonného zástupce žáka.

#### **3.2 Slovní hodnocení**

Slovního hodnocení může být užito v rámci průběžné klasifikace, na pololetním a závěrečném vysvědčení v těchto případech:

- na doporučení PPP a SPC – slovní hodnocení součást IVP;
- hodnocení vzdělávání za podmínek dohody učitele / příslušných učitelů s rodiči / zákonnými zástupci žáka.

Základní obsah slovního hodnocení vychází z posouzení míry dosažených výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů, a to zejména:

- míra ovládnutí učiva, které zvládl žák bezpečně, které mu činí potíže, které se mu podařilo zvládnout částečně a co je potřeba učinit pro jeho zvládnutí;
- úroveň myšlení a myšlenkových operací, chápání souvislostí, pohotovost a samostatnost;
- úroveň vyjadřování, výstižnost, přesnost po obsahové i formální stránce v projevech písemných a mluvených;
- úroveň aplikace vědomostí, zda při jejich aplikaci žák postupuje správně či se dopouští nepřesností, a jak je dokáže překonávat;

## **Základní škola, Liberec, Na Výběžku 118, p. o.**

Na Výběžku 118, Liberec – Starý Harcov, 460 15

IČ: 727 417 16; tel.: 482 750 719, 777 281 263

www.zsnavybezku.cz, [placha@zsnavybezku.cz](mailto:placha@zsnavybezku.cz)



- schopnost spolupracovat, aktivita, zájem o učení.

Formulace uváděné ve slovním hodnocení musí vypovídat o výsledcích vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech učebního plánu tak, aby bylo možné jednoznačně určit hodnotu klasifikačního stupně v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí klasifikačními stupni, a to na žádost školy nebo zákonného zástupce.

### **3.3 Kombinace klasifikace – slovního hodnocení**

Kombinace klasifikace a slovního hodnocení může být využito jako v rámci průběžné klasifikace, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení v těchto případech:

- pokud je slovní hodnocení doporučeno PPP, SPC – je součástí IVP;
- hodnocení vzdělávání v předmětech výchovného charakteru jsou za podmínek dohody učitele se zákonnými zástupci žáka hodnoceny slovně, ostatní předměty UP jsou hodnoceny klasifikací.

Pro hodnocení klasifikačními stupni platí ustanovení 3.1 a pro slovní hodnocení platí ustanovení 3.2 poslední odstavec.

## **4 Stupně hodnocení – klasifikace**

### **4.1 Prospěch**

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

## Základní škola, Liberec, Na Výběžku 118, p. o.

Na Výběžku 118, Liberec – Starý Harcov, 460 15

IČ: 727 417 16; tel.: 482 750 719, 777 281 263

www.zsnavybezku.cz, [placha@zsnavybezku.cz](mailto:placha@zsnavybezku.cz)



Klasifikace ve vyučujících předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností (viz tabulka)

<b>Stupeň hodnocení</b>	<b>Kvalita získaných znalostí a dovedností</b>	<b>Způsob uplatňování znalostí a dovedností</b>	<b>Osvojení dovedností samostatně se učit</b>	<b>Přístup k výuce aktivita</b>	<b>Práce s informacemi</b>	<b>Schopnost spolupráce</b>	<b>Kvalita myšlení</b>	<b>Kvalita komunikativních dovedností</b>
<i>1 – výborný</i>	Ovládá učivo	Získané znalosti a dovednosti uplatňuje samostatně	Ovládá dovednost samostatně se učit	Je snaživý, plní pilně úkoly	Umí pracovat s informacemi	Zapojuje se plnohodnotně do spolupráce	Kreativní, samostatný, pohotový, dobře chápe souvislosti, originální	Vyjadřuje se adekvátně věku přesně, výstižně, správně, souvisle
<i>2 – chvalitebný</i>	V podstatě ovládá	Při uplatňování znalostí a dovedností potřebuje drobnou pomoc	Při učení potřebuje drobnou pomoc	Je celkem snaživý, přiměřeně pilný	Potřebuje drobnou pomoc s tříděním informací, s jejich interpretací	Vyžaduje drobnou pomoc	Celkem samostatný, pohotový, tvořivý	Vyjadřuje se souvisle, celkem výstižně
<i>3 – dobrý</i>	Ovládá s mezerami	Vyžaduje pomoc, je méně samostatný	Má problémy, potřebuje dohled a pomoc	Potřebuje podnět, nezapojuje se aktivně, ale pasivně	Potřebuje pomoc	Potřebuje podporu a pomoc	Napodobuje ostatní, je méně samostatný, méně tvořivý	Vyjadřuje se nesouvisle, nepřesně s chybami
<i>4 – dostatečný</i>	Ovládá se závažnými mezerami	Uplatňuje znalosti s obtížemi a chybami	Je nesamostatný, vyžaduje pomoc, má značné problémy	Nesnaží se, malá píle	Dělá zásadní chyby při práci s informacemi	Vyžaduje výraznou pomoc	Nechápe souvislosti, napodobuje ostatní, dělá výrazné chyby	Vyjadřuje se nesouvisle, se značnými problémy
<i>5 – nedostatečný</i>	Neovládá	Neovládá znalosti a dovednosti	Nedokáže se učit samostatně	Poskytované podněty jsou neúčinné	Ani s pomocí nedokáže zpracovat informaci	I přes výraznou pomoc nedokáže spolupracovat s ostatními	Nesamostatný, bezradný, těžkopádný	Neumí vyjádřit své myšlenky, jen kuse

## Základní škola, Liberec, Na Výběžku 118, p. o.

Na Výběžku 118, Liberec – Starý Harcov, 460 15

IČ: 727 417 16; tel.: 482 750 719, 777 281 263

www.zsnavybezku.cz, [placha@zsnavybezku.cz](mailto:placha@zsnavybezku.cz)



### 4.2 Hodnocení žáků ve výchovách (vzdělávací oblasti Člověk a práce, Člověk a zdraví, Umění a kultura)

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení:

#### Výborný

Žák zvládl, tj. osvojil si dané znalosti a dovednosti, které následně dokáže uplatňovat v samostatné práci, ale umí je využít i ve spolupráci s ostatními. Je velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Žák umí pracovat s informacemi, zapojuje se do všech činností. Výsledek jeho práce odpovídá „osobnímu nasazení a možnostem“. V tvořivých činnostech dokáže vyjádřit své představy. Má zájem o estetiku, umění, tělesnou zdatnost.

#### Chvalitebný

Žák zvládl částečně, tj. dané znalosti a dovednosti si osvojil částečně, je převážně samostatný, v činnostech aktivní, využívá své osobní předpoklady, úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, má menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti. Potřebuje menší oporu při jejich uplatňování. Svě představy vyjadřuje nepřesně.

#### Dobrý – nezvládl

Žák si téměř neosvojil dané znalosti a dovednosti. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Při jejich uplatňování potřebuje velkou pomoc. S informace téměř neumí pracovat nebo pouze s dopomocí. Do aktivit se téměř nezapojuje. Svě představy nevyjadřuje, spíše napodobuje ostatní. Je pasivní. Vědomosti a dovednosti nedokáže aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

## 5 Chování

Chování je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Hodnocení a chování se klasifikuje s ohledem na věkové a vývojové zvláštnosti žáka. Základním kritériem pro hodnocení a klasifikaci chování je jeho přístup při naplňování ustanovení školního řádu v budově školy, ve venkovním areálu školy, na akcích pořádaných školou mimo sídlo školy (škola v přírodě, výlety, exkurze, návštěva kulturních akcí).

Stupněm velmi dobré je hodnocen žák, který dodržuje ustanovení školního řádu, pouze ojediněle se dopouští méně závažných přestupků a projevuje snahu své chování zlepšit i po udělení výchovného opatření.

Stupněm uspokojivé je hodnocen ten žák, který se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu, popřípadě svým chováním závažně poruší jeho ustanovení a výchovná opatření se v podstatě míjejí účinkem, má za školní rok 7 – 15 neomluvených hodin.

Stupněm neuspokojivé je hodnocen ten žák, který se opakovaně dopouští hrubých přestupků proti ustanovení školního řádu a výchovná opatření se zcela míjejí účinkem. Za hrubé porušení školního řádu lze považovat:

- fyzické, psychické šikanování spolužáků;
- neomluvenou absenci;
- úmyslné ničení školního majetku;

## Základní škola, Liberec, Na Výběžku 118, p. o.

Na Výběžku 118, Liberec – Starý Harcov, 460 15

IČ: 727 417 16; tel.: 482 750 719, 777 281 263

www.zsnavybezku.cz, [placha@zsnavybezku.cz](mailto:placha@zsnavybezku.cz)



- krádež;
- hrubé chování k zaměstnancům školy a ke spolužákům;
- držení a distribuce drog;

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání převážně s těmi učiteli, kteří ve třídě vyučují. O snížené známce z chování rozhoduje pedagogická rada hlasováním. Důvod pro udělení snížené známky z chování se uvede do žákovské knížky a do katalogového listu.

Výchovná opatření představují:

- pochvala třídního učitele
- pochvala ředitele školy
- napomenutí třídního učitele (NTU)
- důtka třídního učitele (DTU)
- důtka ředitele školy (DRŠ)

Pochvalu třídního učitele uděluje třídní učitel za příkladné jednání ve třídě, ve škole. Její udělení projedná s ředitelem školy.

Pochvalu ředitele školy na návrh třídního učitele za velice příkladný čin, výsledky, kterých žák dosáhl. Je projednána na pedagogické radě.

NTU + DTU uděluje třídní učitel v průběhu školního roku s přihlédnutím k závažnosti přestupků proti ustanovení školního řádu a na pedagogické radě s udělením výchovného opatření seznámí ostatní pedagogy a vedení školy.

DRŠ uděluje ředitel školy po domluvě s třídním učitelem a ostatními pedagogy na pedagogické radě tehdy, pokud se žák dopustí hrubého přestupku proti ustanovení školního řádu či dopustí-li se žák opakovaných přestupků i po udělení NTU, DTU.

Po udělení výchovného opatření zapíše třídní učitel důvody udělení do katalogových listů a prokazatelným způsobem s nimi seznámí zákonné zástupce žáka.

Udělení kázeňského opatření (DTU, DRŠ a snížený stupeň chování) předchází vždy jednání s rodiči, případně výchovná komise za účasti výchovného poradce, vedení školy a třídního učitele.

Pro udělení výchovných opatření má učitel prokazatelné písemné podklady z jednání s rodiči / z výchovných komisí / z upozornění, v ŽK / ze zápisu, z třídních schůzek.

NTU	Pozdní příchody, neplnění si povinností – nenošení domácích úkolů, zapominání pomůcek na vyučování, nedodržování povinností třídní služby, nepořádek ve vlastních věcech, nenošení přezůvek a cvičebního úboru.
DTU	Slovní útoky na spolužáky a dospělé, nevhodné jednání ve třídním kolektivu, budově školy, ve školní jídelně a na akcích konané školou, ničení školního majetku, vědomé neplnění zadaných povinností, Pozdní příchody (posouzení vlivu rodiče na pozdní příchod), neomluvené hodiny – nepřítomnost zaviněná žákem a neomluveno.
DRŠ	Nevhodné jednání v rámci vrstevnických vztahů – slovní útok na spolužáka či dospělého (šikana), jednorázové agresivní chování nebo ničení školního majetku, časté vyhýbání se zadané třídní službě a vědomé neplnění zadaných úkolů – povinností, ztráta a úmyslné poškození žákovské knížky. Pozdní příchody (posouzení vlivu rodiče na pozdní příchod), neomluvené hodiny – zaviněno žákem a třídním učitelem neomluven.



## **Základní škola, Liberec, Na Výběžku 118, p. o.**

Na Výběžku 118, Liberec – Starý Harcov, 460 15

IČ: 727 417 16; tel.: 482 750 719, 777 281 263

www.zsnavybezku.cz, [placha@zsnavybezku.cz](mailto:placha@zsnavybezku.cz)



### **6 Celkový prospěch**

Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky z klasifikace z jednotlivých povinných předmětů, volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

- prospěl vyznamenáním;
- prospěl;
- neprospěl.

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném předmětu učebního plánu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Žák prospěl, není-li v žádném z předmětů učebního plánu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li v některém z předmětů učebního plánu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

### **7 Zásady a pravidla pro sebehodnocení**

Žák má možnost si hodnotit svou práci (provádět sebehodnocení). Zamýšlí se nad vlastní prací, učenými znalostmi a rozvíjenými dovednostmi a postoji. Zda ji zvládá automaticky, bez obtíží a samostatně. Zda si uvědomuje, kde jsou příčiny jeho obtíží, kde se dopouští chyb a jak s nimi může pracovat. Žák prostřednictvím sebehodnocení má možnost vyjádřit a obhájit svůj názor, postupně získává důvěru v sebe samo, pěstuje si zdravé sebevědomí. Sebehodnocení má dítěti pomoci poznávat své silné a slabší stránky, tím se nenechávat odrazovat nezdarem či neúspěchem, ale rozpoznávat, proč k nim došlo a jak se jich příště vyvarovat.

Žák se při hodnocení konfrontuje s hodnocením ostatních (žáků) a získává si stále objektivnější představu o sobě, svých možnostech a výsledcích své práce. S přibývajícím věkem si dokáže stanovovat cíle pro sebezlepšování a cíle pro vlastní práci (naplánovat si vlastní učení).

Sebehodnocení je učitelem rozvíjeno již od 1. ročníku. Učitelé při sebehodnocení žáků mohou používat i různé typy rozpracovaných kritérií.

Nečastější hodnocení je prováděno v závěru hodin, týdnů, učebních tematických celků formou:

- motivačního slovního hodnocení práce žáků;
- diskusních kroužků – objektivní kritické hodnocení své a spolužákovy práce;
- školního parlamentu;
- školního časopisu, ankety.

**Sebehodnocení** se může týkat těchto stránek:

- práce v hodině;
- chování;
- vzájemných vztahů;
- formy práce (např. skupinové);
- aktivit;
- sebeobsluhy a pořádku;
- domácích úkolů;
- samostatnosti;

## **Základní škola, Liberec, Na Výběžku 118, p. o.**

Na Výběžku 118, Liberec – Starý Harcov, 460 15

IČ: 727 417 16; tel.: 482 750 719, 777 281 263

www.zsnavybezku.cz, [placha@zsnavybezku.cz](mailto:placha@zsnavybezku.cz)



- prezentace a jiné.

Při sebehodnocení očekávaného předmětového výstupu je žák veden k reflexi svých výkonů v předmětu, záznamům v žákovské knížce, ke svým dalším předmětovým aktivitám, zájmům a úspěchům.

### **8 Další souvislosti, týkající se hodnocení**

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených učebním plánem pro příslušný ročník včetně volitelného předmětu výjimkou předmětů výchovného zaměření, nepovinných předmětů a předmětů, z nichž je uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně, který již v rámci 1. stupně opakoval ročník a žák 2. stupně, který již v rámci 2. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Pokud nelze žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

Pokud nelze žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popř. znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, požádá zákonný zástupce žáka o přezkoušení Odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit žákovi opakování ročníku na žádost jeho zákonného zástupce a to vše po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků, chování a důvodů uvedených v žádosti.

### **9 Opravné zkoušky**

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník a kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou předmětů učebního plánu daného ročníku s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (31. 8.) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví v určený termín a hodinu, neprospěl. Ze závažných důvodů, které posoudí ředitel školy, uvedených v písemné žádosti zákonných zástupců žáka, může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. 9. následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

### **10 Komisionální zkoušky**

Komisi jmenuje ředitel.

## **Základní škola, Liberec, Na Výběžku 118, p. o.**

Na Výběžku 118, Liberec – Starý Harcov, 460 15

IČ: 727 417 16; tel.: 482 750 719, 777 281 263

www.zsnavybezku.cz, [placha@zsnavybezku.cz](mailto:placha@zsnavybezku.cz)



Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel; zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu;
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti (humanitní jazykové, přírodovědné).

Termín opravné zkoušky určí ředitel školy dle bodu 9 druhého odstavce po dohodě se zákonným zástupcem žáka, nedojde-li k dohodě, určí termín konání zkoušky ředitel školy.

O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Hodnocení výsledku zkoušky oznámí ředitel školy žákovi a jeho zákonnému zástupci po vykonání zkoušky.

### **11 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

U žáků se SPUCH klade učitel důraz na ten druh projevu žáka, ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při hodnocení se učitel zaměří zejména na pokroky, kterých žák při probírání učiva dosáhl. Oporou pro stanovení míry zvládnutí cílů vzdělávání je IVP.

Při slovním hodnocení se maximálně upřednostňuje vliv hodnocení jako prostředku ke kladné motivaci žáka zejména v oblastech ovlivněných speciální vzdělávací potřebou. Základní orientace k obsahu slovního hodnocení je uvedena v bodě 3.2.

### **12 Závěrečná ustanovení**

Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo zahraniční škole na území České republiky – v souladu s §18–21 vyhlášky 256/2012 Sb. (o základním vzdělávání).

Hodnocení a klasifikace žáků – cizích státních příslušníků v souladu s § 15 odst. 9 vyhlášky č.48/2005 (o základním vzdělávání).

Opis vysvědčení vydá škola v souladu s § 3 vyhlášky č. 223/2005 Sb. 15.

### **13 Klasifikace a hodnocení žáků se SPUCH**

Žákům, u nichž byla diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a při klasifikaci a hodnocení chování je uplatňují.

Vyučující volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů, respektuje individuální tempo.

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Klasifikace těchto žáků se řídí metodickým pokynem MŠMT ČR č. j. 23 472/92–21.

Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy zkoušení, prověřování rozvíjených dovedností a postojů, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha vliv, klade důraz na ten druh projevu, ve kterém žák dosahuje nejlepších výsledků (upřednostňuje slovní projev).

Termíny psaní písemných prací – znají žáci a píší je po předchozí přípravě.

## **Základní škola, Liberec, Na Výběžku 118, p. o.**

Na Výběžku 118, Liberec – Starý Harcov, 460 15

IČ: 727 417 16; tel.: 482 750 719, 777 281 263

www.zsnavybezku.cz, [placha@zsnavybezku.cz](mailto:placha@zsnavybezku.cz)



Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl, v hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávacích schopností.

Klasifikace je provázena slovním hodnocením, v němž se objasní pozitivní stránky výkonu, objasní se podstaty neúspěchu, poskytnou se náměty, jak nedostatky překonávat.

U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel o použití slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka.

Mírnější klasifikace je uplatňována v souladu s individuálním vzdělávacím plánem IVP, a to v případě použití slovního hodnocení, které pomocí popisného jazyka hodnotí s přihlédnutím k IVP žákovy výsledky.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření vztahující se k výuce a školní úspěšnosti se zásadně projednávají s rodiči / zákonnými zástupci žáka.

## **Příloha č. 1: Hodnocení**

### **I) Akademické dovednosti**

- 1) písemná práce: tematická, čtvrtletní, komplexní, diktát  
procentově: 100 – 90 %; 89 – 75 %; 74 – 50 %; 49 – 25 %; 24 – 0 %
- 2) desetiminutovka
- 3) ústní pohovor
- 4) skupinová práce
- 5) referáty a zajímavosti
- 6) projekty
- 7) výrobek
- 8) domácí příprava

### **II) Přístup, návyky (3 b, 2 b, 1 b, 0 b)**

- 1) **aktivita ve výuce**
  - A) proaktivní
  - B) projevující zájem
  - C) apatický
  - D) otevřeně znuděný
- 2) **přístup k práci**
  - A) je odpovědný za svou práci, pracuje samostatně
  - B) svou práci udělá, je-li mu připomínána nebo pracuje s dopomocí
  - C) práci nedokončuje
  - D) práci ani nezačne
- 3) **spolupráce ve skupině**
  - A) aktivně přistupuje k práci ve skupině, přináší nové nápady
  - B) spolupracuje, ale nevyvíjí vlastní iniciativu
  - C) nespolupracuje, plní dílčí úkoly
  - D) nepracuje, nebo hatí práci druhých
- 4) **pracovní návyky**
  - A) má všechny pomůcky, je připravený na hodinu
  - B) není včas připraven na hodinu
  - C) zapomíná pomůcky
  - D) soustavně nenosí pomůcky, není připraven na hodinu
- 5) **sešit**
  - A) má ucelený sešit, pěkná úprava
  - B) má ucelený sešit, nedbalá úprava
  - C) má nedostatky v zápisech
  - D) nevede sešit

### **III) Osobnostní hodnocení (součást Ev)**

- 1) **vztah k ostatním**
  - A) chová se slušně ke všem
  - B) s většinou má dobré vztahy
  - C) chová se slušně pouze k vybraným
  - D) pokouší se dominovat, rozvrací skupinu, rozeštvává a ponižuje
- 2) **vztah k práci**
  - A) naslouchá
  - B) poslouchá
  - C) neposlouchá
  - D) neposlouchá a ruší
- 3) **ochota pomoci**
  - A) pomáhá sám z vlastní vůle, je vnímavý k potřebám druhých
  - B) pomáhá, když je o to požádán
  - C) nepomáhá
  - D) pomáhá pouze zjiště