

OPIS



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
náměstí Dr. E. Beneše 1, Liberec, 460 59

ÚPLNÉ ZNĚNÍ ZŘIZOVACÍ LISTINY

Č.j.: SKSK/216/04/ZL

Statutární město Liberec usnesením zastupitelstva č. 43/04 ze dne 30. 3. 2004

podle § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle § 14 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů

s c h v a l u j e

úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace

Základní škola, Liberec, Na Výběžku 118, příspěvková organizace

I.

ZŘIZOVATEL

Zřizovatel : Statutární město Liberec

Sídlo : Liberec 1, Nám. Dr. Edvarda Beneše 1, PSČ: 460 59, okres Liberec

Kraj : Liberecký

Identifikační číslo : 00262978

II.

NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Název : Základní škola, Liberec, Na Výběžku 118, příspěvková organizace

Sídlo : PSČ : 460 15, Liberec 15, Na Výběžku 118

Identifikační číslo : 72741716

Právní postavení : příspěvková organizace

III.

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

1. Vymezení hlavního účelu činnosti
 - a) Účel a předmět činnosti základní školy je vymezen v § 5 zákona číslo 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Sdružuje :
 - Základní škola
 - Školní jídelna
 - Školní družina
2. Odpovídající předmět činnosti
 - a) poskytuje základní vzdělání podle ustanovení zákona 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - b) připravuje žáky pro další studium a praxi
 - c) zajišťuje provoz školní jídelny a stravování žáků a zaměstnanců školy v souladu s ustanovením § 39 zákona číslo 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
 - d) zajišťuje péči ve školní družině (pro mladší žáky) v souladu s § 20 zákona číslo 76/1978 o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
 - e) umožňuje činnost zájmových kroužků
 - f) plní ustanovení zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

IV.

STATUTÁRNÍ ORGÁN ORGANIZACE

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává obec s předchozím souhlasem krajského úřadu.
2. Ředitel organizace jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti.
3. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace, zejména úkoly vyplývající z § 3 zákona číslo 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této organizace a podepisuje se tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis s uvedením funkce.
4. Ředitel řídí organizaci podle organizačního řádu a v souladu s platnými pracovněprávními předpisy a pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení.
5. Ředitel v plném rozsahu zabezpečuje a odpovídá za úplnost, pravdivost a správnost vedení účetnictví a hospodaření organizace.

6. Ředitel stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s obecně závaznými předpisy, platnými zákony ČR, vyhláškami, nařízeními a směnicemi zřizovatele.

V.

VYMEZENÍ MAJETKU

1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace se k jejímu vlastnímu hospodářskému využití předává do správy níže uvedený majetek zřizovatele:
 - a) dlouhodobý hmotný majetek nemovitý - budovy, stavby a pozemky tvořící funkční celek
 - b) dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý – samostatné movité věci a soubory movitých věcí
 - c) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek;Svěřený majetek je jmenovitě uveden v příloze ke zřizovací listině.
2. Bytové prostory budou ze správy organizace vyčleněny a budou spravovány pověřeným správcem majetku města. Ředitel má právo činit návrhy na jejich obsazení.

VI.

VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

1. Příspěvková organizace má při **hospodaření s majetkem** ve vlastnictví zřizovatele předaným do správy následující práva a povinnosti :
 - a) Majetek spravovat efektivně a účelně jej využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti, pro který byla zřízena.
 - b) O svěřený majetek je organizace povinna pečovat v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím. Je povinna dbát na to, aby jeho opotřeбенí odpovídalo účelu a rozsahu jeho použití.
 - c) O svěřeném majetku je organizace povinna vést účetní a operativní evidenci v souladu s ustanovením zákona číslo 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 - d) V rámci péče o svěřený majetek provádí příspěvková organizace jeho pravidelnou inventarizaci jedenkrát ročně se stavem ke dni stanovenému zřizovatelem. Z ní vyhotoví inventurní zápis a inventurní soupisy, které předloží zřizovateli dle jeho pokynu.
2. Svěřený **nemovitý majetek**
 - a) Svěřený nemovitý majetek nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit.
 - b) O uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce s délkou trvající maximálně 1 rok, smí organizace rozhodovat, svěří-li ji tuto působnost rada města (v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích). Pronájmy ani výpůjčky nesmí narušovat chod organizace a hlavní účel, ke kterému byla organizace zřízena.
 - c) Organizace udržuje svěřený nemovitý majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy do částky 40.000,-Kč za akci, podle plánu oprav a údržby schváleného zřizovatelem.

- Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně (nejpozději do 3 dnů) nahlásí písemně věcně příslušnému odboru zřizovatele včetně doložení protokolu o havárii .
 - Stavební úpravy, technická zhodnocení, rekonstrukce a modernizace vždy a údržbu a opravy většího rozsahu (nad 40.000,- Kč) na svěřeném nemovitém majetku zajišťuje věcně příslušný odbor zřizovatele (technický odbor).
 - Pro stanovení podrobných podmínek pro nakládání se svěřeným nemovitým majetkem zřizovatel vydá směrnici.
- d) Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku, požární zajištění objektu, po jejich provedení předávat kopie zpráv věcně příslušnému odboru.
- e) Organizace provádí účetní odpisy nemovitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem.
- f) Nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem. Organizace je povinna zřizovateli oznámit vznik skutečností (škod) zakládajících pojistnou událost.
3. Svěřený **dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý**
- a) Svěřený movitý majetek nesmí organizace zastavit, vložit nebo s ním ručit.
- b) Pouze s předchozím souhlasem zřizovatele organizace může tento majetek, vyřazovat jako neupotřebitelný nebo likvidovat jako opotřebovaný, prodat. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.
- c) Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
- d) Organizace provádí účetní odpisy movitého majetku v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem.
- e) Organizace je povinna dlouhodobý hmotný majetek movitý pojistit.
4. Svěřený **drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek**
- a) Hodnota svěřeného DDHM a DDNM nesmí klesnout pod úroveň, která je nutná k zabezpečení hlavního účelu činnosti.
- b) Tento majetek může organizace vyřazovat jako neupotřebitelný, prodat nebo likvidovat jako opotřebovaný bez souhlasu zřizovatele pouze v případě, že jeho pořizovací cena je nižší než 10 tis. Kč za jednu majetkovou položku a jde o majetek starší než 10 let. Organizace je povinna i v tomto případě předat zřizovateli kopie zápisu likvidační komise. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.
- c) Organizace je povinna tento majetek pojistit.
5. K majetku, který organizace získá vlastní činností se vztahují stejná majetková práva jako k majetku předanému zřizovatelem do správy k vlastnímu hospodářskému využití.
6. Organizace může pořizovat :
- a) pouze **se souhlasem** věcně příslušného odboru zřizovatele :
- dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek movitý

- drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek v pořizovací ceně dle metodického pokynu, vydaného ke zřizovací listině
- b) **bez souhlasu** věcně příslušného odboru zřizovatele:
- drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek v pořizovací ceně dle metodického pokynu, vydaného ke zřizovací listině

VII.

FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací se řídí:
 - a) obecně závaznými předpisy upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkových organizací – zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění
 - a) dalšími předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele upravujícími zejména finanční vztah k rozpočtu zřizovatele, hmotnou zainteresovanost organizace, odvodové povinnosti a závazné ukazatele pro hospodaření
2. Organizace uskutečňuje své finanční hospodaření v souladu se schváleným rozpočtem.
3. Účetnictví příspěvkové organizace se řídí
 - a) obecně závaznými předpisy upravujícími vedení účetnictví – zejm. zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších změn a doplňků
 - b) případnými dalšími předpisy a pokyny zřizovatele
4. Daňové povinnosti organizace se řídí obecně závaznými předpisy upravujícími daňové vztahy – tj. soustavou daňových zákonů vydaných v roce 1992 ve znění pozdějších změn a doplňků.
5. Organizace zajišťuje svou činnost ze zdrojů poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a z finančních prostředků získaných vlastní činností. Hospodaří též s peněžními prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů.
6. Zřizovatel organizaci poskytuje
 - a) příspěvek na provoz
 - b) účelovou dotaci na odpisy nemovitého majetku
 - c) účelové prostředky na mzdy a učební pomůcky

VIII.

DOPLŇKOVÁ ČINNOST

1. Příspěvkové organizaci je zřizovatelem povolena následující doplňková činnost, která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti
 - a) pronájem nebytových prostor
 - b) pronájem školního hřiště
 - c) stravování (hostinská činnost),

- d) vzdělávací kurzy
- Ostatní doplňková činnost smí být uskutečňována jen se souhlasem zřizovatele a po jejím uvedení v dodatku k této zřizovací listině.
2. Pro realizaci doplňkové činnosti lze použít shodný majetek jako pro činnost hlavní včetně shodných práv a povinností pro hospodaření s tímto majetkem; jeho užití nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
 3. Organizaci se stanovují tyto podmínky pro uskutečňování doplňkové činnosti:
 - a) Při uskutečňování doplňkové činnosti je nutné dodržovat ustanovení živnostenského zákona, občanského zákoníku a obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
 - b) Výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů.
 - c) Ve vztahu k daňovým záležitostem je třeba dodržovat platné daňové zákony.
 - d) Doplňková činnost nesmí být ve svém souhrnu dlouhodobě ztrátová.
 - e) Organizace nesmí uskutečňovat doplňkovou činnost na úkor základního účelu stanoveného touto zřizovací listinou.
 - f) Doplňková činnost musí být v účetnictví vedena odděleně od hlavní činnosti.
 - g) Zisk vytvořený doplňkovou činností použije organizace pro zkvalitnění a rozšíření stanoveného základního účelu, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
 - h) Společné náklady na hlavní a doplňkovou činnost (plyn, voda, elektrická energie, teplo) musí účetní jednotka rozdělit na základě propočtu mezi činnosti. Náklady a výnosy se zásadně účtují do období, s nímž věcně a časově souvisí. Náklady a výnosy z doplňkové činnosti se účtují na příslušných účtech (analytických) v zásadě časově rozlišené.
 - i) Výše mzdových prostředků uplatňovaných jako náklad doplňkové činnosti se neusměrňuje (nařízení vlády číslo 447/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
 4. Ředitel organizace vypracuje směrnice pro realizaci doplňkové činnosti a předloží je ke schválení zřizovateli.

IX.

KONTROLA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

1. Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření organizace.
2. Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření organizace nebo jejího určitého úseku může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu a organizace je povinna tuto kontrolu umožnit.

X.

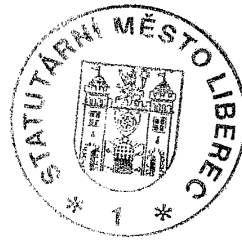
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Příspěvková organizace je zřizována rozhodnutím zastupitelstva města na dobu neurčitou, číslem usnesení 187/02 ze dne 1. 10. 2002.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2003.

3. Ke dni nabytí účinnosti této zřizovací listiny se zrušuje zřizovací listina schválená zastupitelstvem města dne 30. 1. 2001.
4. Tato zřizovací listina je pořízena v šesti výtiscích, které mají stejnou platnost.
5. Organizace se podle § 27 odst. 6 zákona 250/2000 Sb., zapisuje do Obchodního rejstříku, návrh na zápis podává zřizovatel.
6. Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní rada města podle § 102 odst. 2 písm. b) zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích.
7. Změna zřizovací listiny č. 1 nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2004.

V Liberci dne - 1 04 2004



Ing. Jiří Kittner
primátor města



OVĚŘENÍ-VIDIMACE

Ověřuji, že tento opis složený z listů doslovně souhlasí
s listinou, z níž byl pořízen, složený z listů.

V Liberci dne 28-04-2009


Mgr. Idenka Masopustová
notářská talemnice
ověřena
Mgr. Idenka Masopustovou
notářkou v Liberci

